

SIRA NO	HİZMETİN ADI	ADANA SANAYİ ODASI 2024 YILI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER				
1	YENİ KAYIT	5174 sayılı TOBB Kanunu gereği Adana merkez ve ilçelerinde faaliyet gösteren ve 5174 sayılı yasada yer alan "sanayici" kriterlerine uygun vasıfları bulunan firmaların, kayıtları aşağıda verilen belgelerin odamıza ibraz edilmesi sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak neticelendirilmektedir. 1) Üye Kayıt Beyannamesi 2) Kayıt Başvuru Dilekçesi 3) Firma Tanıtım Bilgi Formu 4) Firmanın Kuruluşunun İlan Edildiği ve Diğer İlanları İçeren Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin Asılları veya Tasdikli Fotokopileri 5) Ticaret Sicil Tasdiknamesi 6) Gerçek Kişiler İçin Sahibinin, Tüzel Kişiler İçin Temsilcilerinin Noter Tasdikli İmza Sirküleri 7) Gerçek Kişilerde Firma Sahibinin, Şirketlerde Şirket Ortaklarının Nüfus Suretleri veya Nüfus Cüzdan Fotokopileri 8) Gerçek Kişilerde Firma Sahibinin, Tüzel Kişilerde Temsilcilerinin İkametgâh İlmühaberi ile 3 (üç) Adet Fotoğrafları 9) Üretimde Kullanılan Makine ve Ekipmanların Listesi ve Alış Faturalarının Fotokopileri 10) İşyeri Firmanın Mülkiyetinde ise Tapu Fotokopisi, Kira ise Kira Kontratı Fotokopisi 11) SGK Prim Bildirgesi 12) İçinde Bulduğumuz Yılda Önce Kurulan Firmaların Önceki Yıl Sonu İtibariyle Hazırlanmış Bilançoları	Odaya kayıt evraklarının tam olarak verilmesi sonrasında ilk Yönetim Kurulu toplantısında üyelik başvurusu onaylanır. (Yaklaşık 1 hafta içerisinde)	Firmaların sermayelerine göre derece kriterleri belirlenmiş olup yeni kayıt olan üyelere derecelere göre 3.000 TL - 9.800 TL arasında kayıt ücreti almaktadır.
2	KAYIT SİLME	5174 sayılı yasa hükmü gereği oda kaydının silinmesini isteyen veya tespit üzerine oda kaydının silinmesi gereken üyelerin aşağıdaki belgeleri odamıza ibraz etmeleri sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak terkin işlemleri sonuçlandırılmaktadır. 1) Kapanan Firmaların Sunacağı Dilekçe ve Kapanışına İlişkin Ticaret Sicil Gazetesi, 2) Başka İle Nakil Olan Firmaların Sunacağı Dilekçe ve Nakil İle İlgili Ticaret Sicil Gazetesi, 3) Sanayicilik Vasfı Kalmayan, Ancak Ticarete Devam Edecek Firmaların İse Dilekçe Ekinde, İşçi Sayısını Gösterir SGK Belgesi, Makinaların ve İşyerinin Kapanışı veya Satışı İle İlgili Belgeleri Odamıza İbraz Etmeleri İle, Gerek Gördüğü Takdirde İşyeri Tetkiki Yapıldıktan Sonra Yönetim Kurulu Kararı İle Oda Kayıtları Terkin Edilmektedir. (TOBB Oda Muamele Yönetmeliği 15. maddesi)	1 - 10 gün	Bu işlem için herhangi bir hizmet bedeli talep edilmemekle birlikte Oda borçlarının tamamının ödenmesi gerekmektedir.
3	BİLGİ GÜNCELLEME (Unvan, Adres, Sermaye vb.)	Bilgi güncelleme işlemleri, Odamızın kurumsal web sitesindeki (www.adaso.org.tr) Üye İşlemleri Bölümünden, e-posta yolu ile veya dilekçe (varsa ekleri) ile birlikte Odamıza müracaat edilerek yapılabilmektedir.	1 gün	Ücretsiz
4	BELGE VE ÜYELİK TASDİK TALEPLERİ	1) Oda Sicil Kayıt Sureti	5 dakika	100 TL
		2) Faaliyet Belgesi	5 dakika	100 TL
		3) Firma Ortakları Belgesi	5 dakika	150 TL
		4) Bağ-Kur Belgesi	5 dakika	150 TL
		5) İhale Durum Belgesi	5 dakika	150 TL
		6) Oda Kimlik Kartı	1 hafta	150 TL
		7) Üyelik Tasdiki (İhracat faturası, mamul sözleşmesi, vb.)	10 dakika	200 TL
		8) Yabancı Dilde Oda Kayıt ve Faaliyet Belgesi	10 dakika	150 TL
5	MUHAMMEN BEDEL VE RAYİÇ FİYAT TESPİTİ	1) Dilekçe 2) Rayiç Fiyat Tespiti İstenilen Mamul ve İmalatlarla İlgili Detay, Özellikler, Şartname ve ekleri İçerir Ekler	5 - 15 gün	Her bir ürünün tespitine yönelik olarak üyelerin derecelerine göre 9.600 TL - 10.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Eksper başına ücret 400 TL ve eksper yol ücreti hariç, 2 eksper tespit raporu ile)
6	FATURA TASDİKİ	1) Dilekçe 2) Tasdiki İstenilen Fatura ve Fotokopisi 3) Fatura İçerisinde Yer Alan Mamul ve İmalatlarla İlgili Detaylı Açıklama, Şartname, Örnek vs. Ekler	10 dakika	200 TL
7	KAPASİTE RAPORU	1) Kapasite Raporu Talep Formu ve Firma Tanıtım Bilgi Formu 2) Makinalara Ait Fatura Fotokopileri veya Makina Kira Sözleşmeleri 3) Çalışanlara Ait Aylık SGK Prim Bildirgeleri 4) İşyerine Ait Tapu veya Kira Kontratı 5) İstihsal Konusunda Göre Diğer Bilgi ve Belgeler	5 - 15 gün	Üyelerin derecelerine göre 9.600 TL - 10.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Eksper ücreti 400 TL ve eksper yol ücreti hariç)
8	ONAYLI KAPASİTE RAPORU SURETİ	Talep Dilekçesi	5 - 10 dakika	100 TL / sayfa
9	EKSPERTİZ RAPORU	Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik vb. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince düzenlenen ekspertiz raporlarında istenen belgeler ekspertizin türüne göre değişmektedir.	3 - 5 gün	Üyelerin derecelerine göre 9.600-10.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Eksper ücreti 400 TL ve eksper yol ücreti hariç)
10	ONAYLI EKSPERTİZ RAPORU SURETİ	Talep Dilekçesi	5 - 10 dakika	100 TL / Sayfa
11	BİLİRKİŞİ RAPORU	Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik, vergi vb. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince düzenlenen bilirkişi raporlarında istenen belgeler raporun türüne göre değişmektedir.	3 - 5 gün	Üyelerin derecelerine göre 9.600-10.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Eksper ücreti 400 TL ve eksper yol ücreti hariç)
12	İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	1) Dilekçe 2) Geçerli Kapasite Raporu Örneği 3) Ürün Tanıtıcı Broşür	1 - 3 gün	6.000 TL (Eksper ücreti 400 TL hariç)
13	İMALATÇI BELGESİ	1) Dilekçe 2) Geçerli Kapasite Raporu Örneği 3) Ürün Tanıtıcı Broşür	1 - 3 gün	6.000 TL (Eksper ücreti 400 TL hariç)
14	FİRE RAPORU	Dilekçe	15 - 45 gün	Üyelerin derecelerine göre 9.600 - 10.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Eksper başına ücret 400 TL ve eksper yol ücreti hariç, 2 eksper tespit raporu ile)
15	ONAYLI FİRE KARARI SURETİ	Dilekçe	5 - 10 dakika	100 TL / Sayfa
16	YERLİ MALİ BELGESİ	1) Dilekçe 2) Taahhütname 3) Mali Verileri İnceleme İzin Formu 4) Mali Müşavir Ruhsat Sureti, Firma İmza Sirküsü ve Sanayi Sicil Belgesi 5) Ürün Alış Faturaları ve Hammadde Temin Edilen Firmalara Ait Sanayi Sicil Belgeleri Örneği 6) Ürün Reçetesi 7) Hesabın Yapıldığı Döneme Ait Fiili Üretim Miktarı 8) Yıllık İşletme Cetveli 9) Dağıtım Anahtarı 10) Proses Akış Şeması 11) Diğer Bilgi ve Belgeler	5 - 10 gün	Ürün sayısı x 3.000 TL (Eksper ücreti 400 TL hariç)
		ATR Doluşım Belgeleri 1) A.TR Satın Alınırken Nüfus Cüzdan Örneği ve Firmanın Yetkilisi Olduğunu Gösteren Noter Tasdikli Belge 2) Maliye Onaylı Çıkış Faturası	5 - 10 dakika	20 TL
17	DOLAŞIM BELGELERİ SATIŞ VE ONAYI	Diğer Doluşım Belgeleri 1) Diğer Belgeler Satın Alınırken Nüfus Cüzdan Örneği ve Firmanın Yetkilisi Olduğunu Gösteren Noter Tasdikli Belge 2) Maliye Onaylı Çıkış Faturası 3) Yurt İcinden Alındysa Yurtiçi Alış Faturaları veya Müstahsil Makbuzu veya Borsa Tescil Beyannamesi vb. 4) Yurtdışından Geldi İse İthal Girdilere İlişkin Giriş Beyannamesi 5) Daha Önce EUR 1 Belgesi ile İthal Edilen Girdiler İçin EUR 1 Doluşım Sertifikasının Bir Örneği	5 - 10 dakika	20 TL
		1) Odamıza Hitaben Yazılmış ve İş Makinesinin Tescilini Talep Eden Dilekçe 2) İş Makinesinin Sahiplik Belgesi a. Sıfır Araçlar İçin Fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz) b. İkinci El Araçlar İçin Noter Satış Senedi (Noter tarafından iptal edilen iş makinesi tescil belgesi sözleşmeye eklenecektir) c. Veraset İlamı d. Yukarıda Anılan Belgelerin İbraz Edilememesi Durumunda Mahkemeden Alınacak Sahiplik Belgesi (Yukarıda belirtilen sahiplik bilgilerinin aslı veya noter tasdikli suretleri verilecektir. Makine üzerinde tadilat yapılmışsa bu tadilat yapan firmamızın faturası ile firmaca hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Müdürlüklerince onaylanmış tadilat projesi getirilecektir.) 3) İş Makinesine Ait Teknik Belge (Firma veya kişi kaşesi ve imzası olacaktır. Ayrıca bir makine mühendisine tasdik ettirilecektir. Mühendisin kendi odasına ait kayıt numarası belirtilecektir.) 4) Varsa Resim, Broşür, Şekil Çizim Gibi İş Makinesine Ait Fikir Verici Ek Dokümanlar	3 - 5 gün	750 TL + Belge ücreti (Eksper ücreti 400 TL ve eksper yol ücreti hariç)